



STRUER STATSGYMNASIUM

STX - HHX - HF - EUD/EUX - IB - 10. KLASSE

KOSTSKOLE

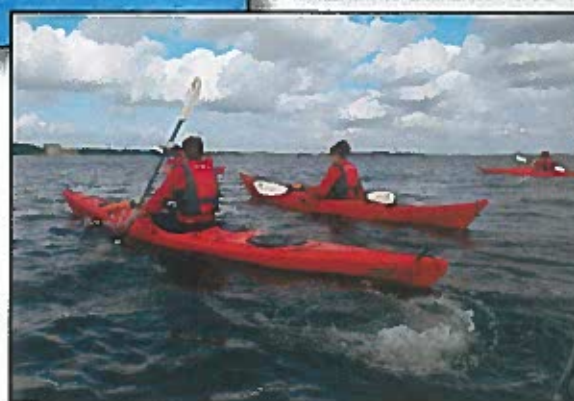
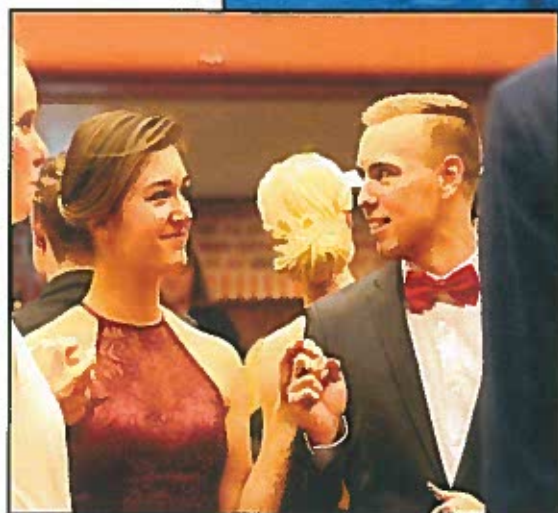
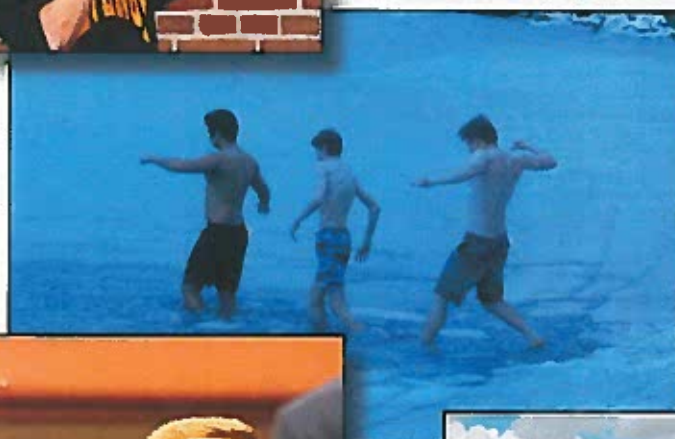
Årsrapport

1. januar - 31. december 2016

Struer Statsgymnasium

Jyllandsgade 2, Struer

Institutionsnummer: 671014



Indholdsfortegnelse

	<u>Side</u>
Institutionsoplysninger	2
Ledelsespåtegning og den uafhængige revisors erklæringer samt bestyrelsens habilitetserklæring	
Ledelsespåtegning, ledelsens underskrifter og bestyrelsens habilitetserklæring	3
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	4-7
Ledelsesberetning inklusive hoved- og nøgletal	
Præsentation af institutionen	8-9
Årets faglige resultater	9-10
Årets økonomiske resultat	11-12
Usikkerhed om fortsat drift	12
Usikkerhed ved indregning og måling	12
Usædvanlige forhold	12
Hændelser efter regnskabsårets afslutning	1
Forventninger til det kommende år	12-14
Målrapportering	
Det overordnede politiske mål	14
Målrapportering	15-18
Regnskab	
Anvendt regnskabspraksis	19-23
Resultatopgørelse 1. januar - 31. december	24
Balance 31. december	25-26
Pengestrømsopgørelse	27
Noter	28-31
Særlige specifikationer	32

Institutionsoplysninger

Institutionen	Struer Statsgymnasium Jyllandsgade 2 7600 Struer 97854300 CVR-nummer 29 54 83 58 Regnskabsår: 1. januar – 31. december Hjemstedskommune: Struer Hjemmeside: www.struer-gym.dk Mail-adresse: struer-statsgym@stgym.dk
Bestyrelsen	Helle Toftgaard, formand (SSG - selvsupplering) Niels Villadsen, næstformand (SSG - selvsupplering) Søren Bech (SSG - selvsupplering) Knud Bjerregaard Hansen (Skolelederne for SSG's naturlige optagelsesområde) Steen Jakobsen (Struer Kommune – kommuneforeningen) Tina Magaard Mortensen (Rektorkollegiet for universiteterne) Henning Andreæ (medarbejder udpeget – med stemmeret) Stine Fabian Lund (medarbejder udpeget – uden stemmeret) Anne Vejerslev Mikkelsen (Elevrådet – med stemmeret) Christoffer Skaderis Poulsen (Elevrådet – uden stemmeret)
Daglig ledelse	Mads Brinkmann Pedersen, rektor Christian Donslund, vicerektor
Institutionens formål	Institutionens formål er at tilbyde undervisning inden for uddannelse til studentereksamen, højere forberedelseseksamen, højere handelseksamen, den internationale studentereksamen IB Diploma og EUD/EUX samt 10. klasses undervisning (i samarbejde med Struer Kommune). Endvidere er det institutionens formål at drive kostskole.
Bankforbindelse	Danske Bank
Revision	PricewaterhouseCoopers Statsautoriseret Revisionspartnerselskab Hjaltesvej 16, 7500 Holstebro 96 18 11 00 holstebro@pwc.dk CVR-nr. 33 77 12 31

Påtegninger

Ledelsespåtegning, ledelsens underskrifter og bestyrelsens habilitetserklæring

Bestyrelse og direktion har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 2016 for institutionsnavn.

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med lov om statens regnskab m.v. samt bekendtgørelse nr. 70 af 27. januar 2011 om statens regnskabsvæsen mv. I henhold til § 39, stk. 4 i regnskabsbekendtgørelsen tilkendes det hermed:

- At årsrapporten er rigtig, dvs. at årsrapporten ikke indeholder væsentlige fejlinformationer eller udeladelser, herunder at målostillingen og målrapporteringen i årsrapporten er fyldestgørende.
- At de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.
- At der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de midler og ved driften af de institutioner, der er omfattet af årsrapporten

Struer, den 28. marts 2017

Daglig ledelse



Mads Brinkmann Pedersen



Christian Donslund

Endvidere erklærer bestyrelsen på tro og love at opfylde habilitetskravene i lov om institutioner for almengymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse mv.

Struer, den 28. marts 2017

Bestyrelse



Helle Toftgaard
formand



Niels Villadsen
næstformand



Søren Bech



Knud Bjerregaard Hansen



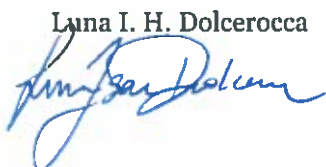
Steen Jakobsen



Tina Magaard Mortensen



Henning Andreæ



Luna I. H. Dolcerocca

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen for Struer Statsgymnasium

Revisionspåtegning på årsregnskabet

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Struer Statsgymnasium for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2016, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, pengestrømsopgørelse, noter og særlige specifikationer. Årsregnskabet udarbejdes efter bekendtgørelse nr. 70 af 27. januar 2011 om statens regnskabsvæsen, Finansministeriets Økonomisk Administrative Vejledning samt Undervisningsministeriets paradigme og vejledning (i det følgende kaldet "statens regnskabsregler").

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med statens regnskabsregler.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark samt god offentlig revisionsskik, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 1596 af 14. december 2015 om revision og tilskudskontrol m.m. ved institutioner for erhvervsrettet uddannelse, almengymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse m.v. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af Struer Statsgymnasium i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med statens regnskabsregler. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere Struer Statsgymnasiums evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere Struer Statsgymnasium, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejl-information, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt god offentlig revisionssskik, jf. bekendtgørelse om revision og tilskudskontrol m.m. ved institutioner for erhvervsrettet uddannelse, almengymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse m.v., altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt god offentlig revisionssskik, jf. bekendtgørelse om revision og tilskudskontrol m.m. ved institutioner for erhvervsrettet uddannelse, almengymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse m.v., foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af Struer Statsgymnasiums interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om Struer Statsgymnasiums evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at Struer Statsgymnasium ikke længere kan fortsætte driften.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsesberetningen omfatter ligeledes målrapporteringen.

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen og målrapporteringen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen og målrapporteringen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen og målrapporteringen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og målrapporteringen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen og målrapporteringen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen og målrapporteringen indeholder krævede oplysninger i henhold til statens regnskabsregler.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen og målrapporteringen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i statens regnskabsregler. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen og målrapporteringen.

Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis; og at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de aktiviteter, der er omfattet af regnskabet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det i overensstemmelse med god offentlig revisionsetik vores ansvar at udvælge relevante emner til såvel juridisk-kritisk revision som forvaltningsrevision. Ved juridisk-kritisk revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ved forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de aktiviteter, der er omfattet af regnskabet.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom.

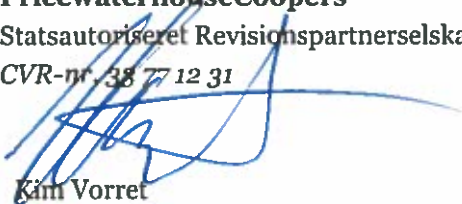
Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Holstebro, den 28. marts 2017

PricewaterhouseCoopers

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 38 77 12 31



Kim Vorret

statsautoriseret revisor

Præsentation af institutionen

Struer Statsgymnasiums vision

Vi ønsker

- at Struer Statsgymnasium skal udbyde et bredt spektrum af ungdomsuddannelser i et internationalt campusmiljø med kostskole.
- at Struer Statsgymnasium skal være et unikt regionalt tilbud med et åbent, rummeligt og internationalt lærings- og studiemiljø.
- at Struer Statsgymnasium skal være det naturlige valg af ungdomsuddannelse.
- at være en arbejdsplads, der kan tiltrække dygtige, engagerede og relationskompetente medarbejdere, som har øje for udviklingsmuligheder.
- at kostskolen skal udgøre en hjemlig ramme for kostelevernes trivsel og skolegang

At lære mere betyder for elever og ansatte på Struer Statsgymnasium:

1. at eleverne skal lære mere end de selv tror de nogensinde får brug for.
2. at eleverne på SSG bliver medlevende, modige og nysgerrige.
3. at eleverne oplever en meningsfuld skolegang.
4. at eleverne opnår kompetencer og færdigheder, som det 21 århundrede kræver.
5. at eleverne udfordres til at blive morgendagens iværksættere, aktive medborgere, kompetente fagpersoner og problemløsere.
6. at SSG er en dynamisk arbejdsplads, hvor vi lærer med hinanden og af hinanden.

Struer Statsgymnasiums mission

- Vi er en vidensinstitution centralt placeret i Struer kommune, Nordvestjylland.
- Vi udbyder seks uddannelser, forenet i et internationalt campusmiljø med kostskole for danske og udenlandske unge.
- Vi møder eleverne hvor de er og løfter dem så højt som muligt.

Det betyder, at Struer Statsgymnasium

1. udbyder seks uddannelser STX, HHX, HF, IB, EUD/EUX og 10. klasse
2. udbyder kostskoleophold for unge på skolens uddannelser
3. samarbejder med grundskoler, aftagerinstitutioner, kulturinstitutioner, erhvervs-virksomheder, udenlandske partnerskoler, kommune og andre interessenter.
4. arbejder aktivt for at fastholde og udvide uddannelsesudbuddet til gavn for de unge i regionen og kommunen.

Lærings- og studiemiljøet, de fysiske faciliteter og beliggenheden åbner for, at også danskere uden for regionen og udlændinge kan anvende skolens uddannelsestilbud. Struer Statsgymnasium værdsætter skolens mangfoldighed og diversitet i elevgruppen. Skolen ønsker at inddrage denne forskellighed i skolens liv og udvikling.

Hovedaktiviteter

Struer Statsgymnasium gennemfører gymnasiale uddannelser og andre former for uddannelse af unge, der ønsker grundlag for personlig, social og faglig udvikling i en global verden. Struer Statsgymnasium udbyder seks uddannelser:

STX (Studentereksamen),

HHX (Højere Handelseksamen)

HF (Højere Forberedelseseksamen),

IB (International Baccalaureate Diploma), herunder Pre-IB,

EUD/EUX (Handelsskolens Grunduddannelse), samt

10. klasse.

Kerneopgaven på Struer Statsgymnasium er hver eneste elevs uddannelse, læring og dannelse. Vi vil forberede eleverne til videre uddannelse og til et liv som medlevende, modige og nysgerrige borgere i det 21 århundrede med alle dets udfordringer og muligheder. Vi ønsker at udfordre eleverne til individuelt og i fællesskab at turde og til at blive morgendagens iværksættere, aktive medborgere, kompetente fagpersoner og problemløsere. Den opgave vil vi løse gennem det brede uddannelsesudbud af 10. klasse, EUD, EUX, HF, HHX, IB og STX, i kraft af et dynamisk og åbent læringsmiljø og gennem forskellige samarbejder, lokalt, nationalt og internationalt og gennem vores udbud af kostskoleophold til unge, der søger skolens uddannelser.

Årets faglige resultater

I det følgende fokuseres på eksamensresultaterne i uddannelserne STX, HF, HHX og IB. Eksamensresultaterne er vigtige parametre for de faglige resultater for skolen. Der er tale om gennemsnitstallene for eksamen for hver uddannelse set over en årrække. Eksamensresultaterne er dog ikke de eneste faktorer, der er væsentlige i en opgørelse over de faglige resultater. Eksempelvis kan nævnes de forskellige - ikke målbare- kompetencer, som elever opnår gennem uddannelsen.

Som det fremgår af tallene for de forskellige uddannelser, ligger de faglige resultater omkring landsgennemsnittet, dog med udsving fra år til år. HHX-gennemsnittet på SSG var i 2016 det højeste i landet ligesom tidligere år. Gennemsnittet på stx har været støt stigende igennem i årrække og befinder sig nu på niveau med landsgennemsnittet. For HF gælder det at det faglige resultat er meget afhængigt af det lokale kursistsegment. IB ligger som tidligere år lige over det globale resultat.

Tabel 1. Eksamen 2016 og seneste foregående år for STX, HHX og HF

STX		7-trinsskala					
Karakterer - gns. eksamensbevis	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016
Eksamensbevis, gns.	6,9	6,7	7,1	7	7,3	7,2	7,2
Landsgns.	6,9	6,9	7	7,1	7,2	7,3	7,4
HHX		7-trinsskala					
Karakterer - gns. eksamensbevis	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016
Eksamensbevis, gns.	7,3	5,7	6,4	7,1	7	7,3	7,3
Landsgns.	6,1	6,1	6,3	6,3	6,5	6,7	6,8
HF		7-trinsskala					
Karakterer - gns. eksamensbevis	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016
Eksamensbevis, gns.	6	6,2	5	6	5,6	5,6	5,5
Landsgns.	5,9	5,9	5,9	6	6	6,1	6,1

Tabel 2. Eksamen 2016 og seneste foregående år for IB

IB Diploma	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016
Tilmeldt Diploma, elever	20	28	20	28	19	37	27
Opnået Diploma	20	19	14	23	16	31	23
Karakterer. Gns. antal point for de elever,	33	32	32	30	31	30,2	31,2
Globalt gns. (alle, der er gået til DP-eksamen det år)	29,6	29,6	29,6	29,8	30,1	29,9	30,2

Året økonomiske resultat

Hoved- og nøgletal

	2016	2015	2014	2013	2012
Resultatopgørelse, DKK mio.					
Omsætning	77,3	81,0	80,0	75,0	68,0
Heraf statstilskud	65,5	68,0	69,0	66,0	63,0
Omkostninger	-74,4	-81,0	-77,6	-74,0	-66,0
Resultat før finansielle poster	2,9	0,0	2,4	1,0	2,0
Finansielle poster i alt	-0,1	-0,6	-0,1	-0,1	-0,7
Årets resultat	2,8	-0,6	2,3	0,9	1,3
Balance, DKK mio.					
Anlægsaktiver	50,7	51,9	50,3	49,7	37,6
Omsætningsaktiver	20,8	17,1	22,6	19,9	28,2
Balancesum	71,5	69,0	72,9	69,6	65,8
Egenkapital	19,9	17,2	17,7	16,1	12,9
Langfristede gældsforpligtelser	26,9	27,8	29,2	29,5	31,7
Kortfristede gældsforpligtelser	24,7	24,0	26,1	24,0	21,3
Pengestrømme, DKK mio.					
Driftsaktivitet	5,2	0,3	4,8	-7,1	4,9
Investeringsaktivitet	-0,3	-2,9	-2,0	-5,7	-0,1
Finansieringsaktivitet	-1,1	-1,1	-1,1	-2,2	-1,4
Pengestrøm, netto	3,8	-3,8	1,8	-15,1	3,3
Samlet likviditet til rådighed	19,6	15,8	19,6	17,8	32,9
Nøgletal					
Overskudsgrad (%)	3,6	-0,8	2,9	1,2	1,9
Likviditetsgrad (%)	84,2	71,4	86,6	82,8	132,6
Soliditetsgrad (%)	27,9	24,9	24,2	23,2	19,5
Finansieringsgrad (%)	53,0	53,6	57,9	59,3	84,2
Årselever					
Årselever excl. Kostelever specificeret på:					
STX	352,4	366,1	370,7	344,3	314,1
HF	91,9	82,5	78,2	89,0	99,0
IB	102,4	103,6	98,8	99,9	94,1
Brobygning	3,1	3,1	3,8	3,9	3,7
Introkurser	2,1	2,3	2,3	2,4	3,5
HG/HGS	8,5	31,6	53,3	57,4	63,7
EUX/EUD	30,0	16,4			
HHX	95,5	107,0	121,0	124,5	118,0
Brobygning EUD	0,4	0,4	0,1	0,2	0,1
Årselever, 10. kl.	66,5	83,5	59,8	41,9	40,2
	752,9	796,4	788,0	763,4	736,4
Årselever som samtidig bor på kostafdeling	115,5	105,7	103,2	90,7	83,1
Årselever i alt	868,4	902,1	891,2	854,1	819,5

Årets økonomiske resultat

Årets resultat

Som det fremgår af resultatopgørelsen for 2016, kommer skolens drift ud med et resultat på DKK mio. 2,8 mod budgetteret DKK mio. 0,7, hvilket er en positiv afvigelse af det forventede resultat med DKK mio 2,1. Budgetafvigelsen skyldes primært, at en afsat pulje på DKK mio. 0,8 til Statens Selvforsikring ikke er anvendt, ligesom der er anvendt færre personale- og driftsomkostninger end budgetteret.

I regnskabsåret 2016 har Struer Statsgymnasium haft 686 årselever med statstilskud mod 712 årselever i 2015. Hertil kommer skolens 10.klasse(IDV) med tilskud fra Struer Kommune med henholdsvis 67 årselever i 2016 og 84 årselever i 2015. Det budgetterede elevtal var anslået 677 med statstilskud og 81 årselever i 10.klasse(IDV).

Struer Statsgymnasium har i 2016 haft netto anlægsinvesteringer for DKK mio. 0,275.

I 2015 var kostskolens elevtal 105,7, i 2016 er elevtallet 115,5.

I forbindelse med at skolen overtog bygningsmassen i 2010 blev der optaget flex-lån med rentegaranti, hvilket har medført at skolen siden har haft faldende renteudgifter.

Skolens frie likviditet er placeret på bankkonti og DKK mio. 10,7. er ultimo året placeret i mellem-lange obligationer for at kunne opnå et bedre afkast. Danske Banks investeringsrådgiver overvåger sammen med skolens ledelse obligationsbeholdningen.

Usikkerhed om fortsat drift (going concern)

Vi vurderer, at institutionen har tilstrækkelig likviditet til at fortsætte driften i det kommende år, hvorfor der ikke anses at være usikkerheder om den fortsatte drift.

Usikkerhed ved indregning og måling

Der er ikke forekommet usikkerhed ved indregning og måling i årsrapporten.

Usædvanlige forhold

Skolens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2016 samt resultatet af institutionens aktiviteter for 2016 er ikke påvirket af usædvanlige forhold.

Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Der er ikke efter balancedagen indtruffet forhold, som har væsentlig indflydelse på bedømmelsen af årsrapporten.

Forventningerne til det kommende år

Budgettet for 2017 er udarbejdet på baggrund af forventningerne til skolens drift i 2017 og udviser et forventet underskud på den ordinære drift på DKK mio. -0,415, men det samlede resultat forventes at udgøre DKK mio. 1,351. Der er i 2017 budgetteret med et fald i årselever på 22 elever, som følge af de negative elevprognoser.

Struer Statsgymnasium vil fremadrettet have en dobbelt udfordring: dels skal gymnasiet gennemføre løbende økonomisk tilpasning til de udmeldte besparelser, dels skal gymnasiet hele tiden have fokus rettet mod at fastholde og udvikle uddannelsesudbuddet for at ruste sig til en fremtid med vigende ungdomsårgange.

Struer Statsgymnasium har udarbejdet en ny strategiplan med følgende strategiske indsatsområder frem til 2018, der tilsammen udtrykker gymnasiets tiltag for at møde de udfordringer, som er nævnt ovenfor:

Overordnede strategiske indsatsområder for 2016-18

A. Fra grundskole til ungdomsuddannelse:

- Støtte de unges udvikling fra grundskole til ungdomsuddannelse
- Fortsat udvikling af konkret samarbejde mellem SSG og grundskoler
- Elevrekruttering
- Elevtal (95%-målsætningen)
- Markedsføring
- Skærpelse og synliggørelse af SSGs profil som Campusskole
- Udvikling af SSGs uddannelsesudbud

B. Fra skoleelever til studerende:

- Udvikling af studieparathed og praktikparathed
- Udvikling af talenttilbud
- Udvikling af en innovationsstrategi for hele skolen
- Iværksætterier – samarbejde med lokale partnere om autentiske problemstillinger
- Kvalificere elevernes uddannelsesvalg – samarbejde med aftagerinstitutioner og virksomheder.
- Didaktiske-pædagogiske indsatsområder: klare mål og krav – synlig læring.
- Evalueringsformer
- Elevengagerende undervisning

C. Fra borger til kompetent medborger i en global verden:

- Arbejde med undervisning med globalt og internationalt perspektiv
- Deltagelse i internationale projekter/samarbejder
- Vedligeholde og udvikle Kinapartnerskabet

D. SSG i/og lokalsamfundet:

- Ambassadører for SSG kulturen med lyst til at vende tilbage
- Åbent gymnasium: Videns- og kulturcenter SSG
- Deltagelse i lokale kommune- og erhvervsprojekter
- Initiativtagere til lokale projekter

E. SSG - en attraktiv arbejdsplads:

- Styrke teamsamarbejde og faggruppesamarbejde – på skolen.

- Samarbejde med lokale uddannelsesinstitutioner om faglig pædagogisk udvikling.
- Sociale og faglige muligheder for hele personalet
- Tiltrækning af dygtige, engagerede og relationskompetente medarbejdere
- Sundhedsfremmende aktiviteter
- Fortsat udvikling af såvel det fysiske som det psykiske arbejds- og læringsmiljø
- Nordvest uddannelser – plan for udvikling af samarbejdsmodellen

Målrapportering

Det overordnede politiske mål

95 % af en ungdomsårgang skal have en ungdomsuddannelse. Det er det overordnede politiske mål i den såkaldte 95 % - målsætning. Struer Statsgymnasium vedkender sig også arbejdet for denne målsætning, og det har en meget høj prioritet i skolens arbejde og strategi at bidrage positivt til målopfyldelsen. Arbejdet med dette sker i en lang række sammenhænge.

Hele skolens struktur og tilbud retter sig mod at bidrage til at opfylde målsætningen. Her tænkes på skolens brede uddannelsesudbud - SSG som Campus-skole i et relativt tyndt befolket område og samtidig med en kostskole, der kan optage elever, der på grund af kostskolemuligheden i flere tilfælde giver en højere grad af sandsynlighed for at tage en ungdomsuddannelse.

Skolens vejledningscenter er indrettet til at bidrage til en højere grad af gennemførelse i skolens uddannelser. Vejledningscentret er bemandet med fem studievejledere, tre elevcoaches, to læsevejledere samt en psykolog ved skønnet behov. De arbejder sammen indbyrdes, men også sammen med ledelsen, administrationen og de forskellige klasselærergrupper samt kostskolens personale om at fremme elevtrivsel, forebygge frafald og sikre en høj gennemførelsesprocent.

Eksempler på initiativer for øget gennemførelse på SSG:

- Der afholdes *ugentlige møder* med tilknyttet studievejleder som opfølgning af både fysisk fravær samt skriftligt fravær.
- Der er etableret et bemandet "*skriveværksted*" for elever med manglende skriftlige afleveringer.
- Der har været ført *samtaler* med hhv. studievejleder samt uddannelsesleder med de frafaldstruede.
- Elevcoach-ordningen er fuldt ud implementeret og en assisterende elevcoach er ansat i en fleksjobordning. Erfaringerne fra projektet *Hold fast* er integreret i arbejdet, herunder fx styrket modtagelsesindsats, morgenmadsstart og SMS-tjeneste, intern procedure for drop-outs er udarbejdet, mentorindsatsen er iværksat. Desuden er der ugentlige opfølgning og daglig kontakt med frafaldstruede elever.
- Projekt med "*stuetræf*" onsdage og torsdage eftermiddage er fortsat og videreudviklet. Her arbejdes med en særlig indsats over for skriftligt fravær.
- I EUD/EUX er vejledningen styrket med gennemførelse af *kontaktlærer- og mentorordningen* i EUD/EUX.
- Desuden er et projekt *unge-til-unge-forløb gennemført i forbindelse med intro og elevfester*.

Målrapportering

For 2016 har Kvalitets- og Tilsynsstyrelsen fastsat, at institutionen skal afrapportere om resultaterne og om udviklingen vedrørende disse på følgende områder:

- Fuldførelsesprocent for skoleårene 2011 til 2015

Fuldførelsesprocent på almen-gymnasiale uddannelser

Uddannelse	2012	2013	2014	2015	2016
HF	69	85	79	82	75
Stx	95	79	83	87	82
IB	54	54	57	56	72

Årselever opgjort på finansår (kalenderår)

Uddannelse	2012	2013	2014	2015	2016
STX	314,1	344,3	370,7	366,1	371,2
HF	99	89	78,2	82,5	72,4
IB	61,1	63,6	70,3	74,0	74,9
Pre-IB	33,1	36,4	28,5	29,6	27,5

1. Målrapportering for erhvervsrettede uddannelser

Det overordnede politiske mål

Det overordnede politiske mål er opfyldelse af 95% - målsætningen: 95 % af en ungdomsårgang skal have en ungdomsuddannelse. I årsrapporten angives, hvorledes institutionen bidrager til denne opfyldelse.

Målrapportering

For 2016 har Kvalitets- og Tilsynsstyrelsen fastsat, at institutionen, som i 2015, skal afrapportere om resultater og om udvikling på følgende områder:

- Tilgang og antal årselever på erhvervsuddannelser
- Fuldførelsesprocent og antal årselever på erhvervsgymnasiale uddannelser
- Indgåelse af uddannelsesaftaler

2. Tilgang og frafald mv. erhvervsuddannelser

Med et reelt optag på 40 elever (gf1+gf2) ved skolestart 2016 har vi i forhold til en nedgang i de gymnasiale ungdomsuddannelser og i årgangen generelt for Struer Kommune opnået en procentvis større andel af det samlede ansøgstal til ungdomsuddannelser på indgangen: kontor, handel og forretningservice.

Vi forventer at der i den nye tilmelding marts 2017 vil være en mindre stigning i forhold til 2016 (gf1+gf2). Denne forventning begrundes i nedenstående beskrivelse af indsats, samt at vi nu kan tilbyde bl.a. frisør og receptionistuddannelsen.

Det samlede elevtal for den merkantile afdeling består af elever fra ny reform (gf1 og gf2).

Gennem et udvidet samarbejde med UU der nu har deres afdeling liggende på skolen har der i perioden været et større fokus på information af forældre og elever vedrørende rettidig tilmelding. I særdeleshed er der gennem nye bekendtgørelser for UU et større forbrug af tid på gruppen af elever der er meget sent afklaret i forhold til studievalg. Derudover er der afholdt to informationsaftner af UU og to "Åbent Hus" arrangementer af Struer Statsgymnasium.

Vi har i forbindelse med egen 10. klasse (67 elever), der udgør 88% af Kommunens 10. klasse elever, lavet erhvervsskoleforløb med undervisere fra erhvervsskolen og fra erhvervslivet. Vi har dermed gennem faget "branchekendskab" gjort det muligt for vores 10. klasse elever, at få et indblik i og en bedre forståelse for mulighederne gennem erhvervsuddannelserne. I særdeleshed har interessen for EUX været stor. Derudover har vi besøgt samtlige 9. klasser i Struer Kommune vedr. bl.a. vores tilbud om branchekendskab og derudover sendt materiale til alle i aldersgruppen.

I vores introforløb og brobygning har vi særlig fokus på praksisnær undervisning og projektarbejde. Vi afholder i alt ca. 24 af disse forløb pr. skoleår.

Frafaldet for elever under den nye erhvervsskolereform (gf1) har været lille. Dette skyldes vores mange fastholdelsestiltag, et velfungerende ungdomsmiljø med mange uddannelser hvor eleverne føler sig hjemme blandt kammerater og at der kun er optaget elever med karakteren 02 i matematik og dansk (jf. reformen). Der er reelt kun 10 elever der er faldet fra uddannelsen. De øvrige overføres til gf2 i forbindelse med overgang fra gf1 og gf2 ved årsskifte, men er i talmaterialet talt som frafald

idet de melder sig ud og melder sig ind igen. Derimod er der 1 elever ud af 8 på GF2 der i slutningen af efteråret har været nødsaget til at tage GF2 om.

Vores resultatforventninger i forhold til overgang fra grundforløb til hovedforløb er i forhold til tidligere år meget høje for eleverne på den nye reform. Dette skyldes at vi har oprettet et nyt og udvidet praktikcenter til opnåelse af praktikpladser og at vi har en forventning om at der som følge af den nye reform hos de unge er truffet velovervejede valg, således at de ikke blot springer fra til anden ungdomsuddannelse. Det er også gjort muligt for de elever som ønsker de gymnasiale fag at fortsætte hos os gennem en EUX. Dermed vil frafaldet/skiftet til hf og hxx begrænses.

Struer Statsgymnasiums merkantile afdeling har nu i flere år præsteret et lavt frafald. Frafaldet er så lavt og kan relateres direkte til den enkelte elev at en generel statistisk begrundelse for frafaldet er umulig. Generelt betragtet hen over denne årrække kan vi konkludere følgende:

Det største frafald forefindes ofte ved begyndelsen af uddannelsen. Har eleverne gennemført de første 3 måneder, holder eleven typisk fast i resten af perioden. Derfor har vi - og vil fortsat have - ekstra fokus på eleverne i introfasen. Elevcoach i vejledningscenteret har vist sig at være en succes. I funktionen har skolen ansat en socialpædagog – en ny fagperson på skolen som supplement til vores vejledere og undervisere. Det har givet os mulighed for tværfagligt samarbejde om vores elever og givet os muligheden for at møde eleverne fra flere faglige vinkler og derved bidrage til fastholdelse af en bredere målgruppe af elever.

Funktionen er blevet kendt på skolen, således at eleverne selv kan gøre brug af dette tilbud, derudover er det vejleder, uddannelseschef eller kontaktlærer som hovedsageligt formidler kontakten til elevcoach. Enkelte gange har kammerater skrevet og henvist en klassekammerat som har brug for hjælp.

De fysiske rammer har vi forsøgt at ændre på i Vejledningscenteret, således at det indbyder til mere relationsarbejde. Bl.a. er et tidligere klasselokale forandret til en hjemlignende stue, som appellerer til formålet: et rart og varmt miljø er medskabende til et udviklende miljø for målgruppen. Denne stue samt vores kontormiljø skaber rammen. Her foregår morgenmad ved spisebordet, de individuelle samtaler samt stuetræf hvor lektierne bliver lavet. Døren er åben og alle er velkomne til at benytte sig af stuen.

Elevcoach fungerer for nogle elever som en støtte-kontakt person og hjælper elever med mange forskellige gøremål som "står i vejen" for gennemførelse af erhvervsuddannelsen.

Tabel 1 Tilgang m.v. på erhvervsuddannelser (grundforløb)

Uddannelse Grundforløb	2012	2013	2014	2015	2016
Tilgang	54	48	46	42	40
Antal årselever i året	63,7	57,4	59,5	53,5	38,5
Frafald efter 6 måneder	6	6	11	13	10

Tabel 2 Optagne, indgåede og afbrudte aftaler indsæt ny tabel

Antal optagne på hovedforløb i året	2012	2013	2014	2015	2016
Antal indgåede aftaler	29	21	22	32	12
Afbrudte aftaler	0	0	0	0	0

3. Fuldførelsesprocent for skoleårene 2012 - 2016

Uddannelse	2012	2013	2014	2015	2016
Hhx	85	85	87	83	86

Tabel 4 Bestand på erhvervsgymnasiale uddannelser

Uddannelse Erhvervsgymnasiale uddannelser	2012	2013	2014	2015	2016
Antal årselever i året	118	124,5	121	107	95,5

Tabel 5 Antal elever med uddannelsesaftale ultimo året

Uddannelse	2013	2014	2015	2016
Antal elever	821	22	19	12

Regnskab

Anvendt regnskabspraksis

Regnskabsgrundlag

Årsrapporten for Struer Statsgymnasium er udarbejdet i overensstemmelse med de regnskabsregler og principper, som fremgår af Finansministeriets bekendtgørelse nr. 70 af 27. januar 2011 om regnskab (regnskabsbekendtgørelsen), Finansministeriets Økonomisk Administrative Vejledning (www.oav.dk) og Kvalitets- og Tilsynsstyrelsens paradigme for årsrapporten 2016 med tilhørende vejledning.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Årsrapporten er aflagt i danske kroner.

Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde institutionen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå institutionen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost i det efterfølgende.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af afdrag og tillæg/fradrag af den akkumulerede afskrivning af forskellen mellem kostprisen og det nominelle beløb, der forfalder ved udløb. Herved fordeles kurstab og -gevinst over løbetiden.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterer på balancedagen.

Generelt om indregning og måling (fortsat)

Taxametertilskud indregnes som udgangspunkt i resultatopgørelsen på modtagelsestidspunktet. Bygningstaxameter og fællesudgiftstilskud indregnes dog forskudt, da disse tilskud beregnes ud fra tidligere års aktivitetsniveau. Kvartalsvise forudbetalinger af taxametertilskud vedrørende det kommende finansår, optages i balancen som en kortfristet gældspost og indtægtsføres i det finansår tilskuddene vedrører.

Øvrige indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes. Afgørelsen af, om indtægter anses som indtjent, baseres på følgende kriterier:

- Der foreligger en forpligtende salgsaftale
- Salgsprisen er fastlagt
- Levering har fundet sted inden regnskabsårets udløb

Anvendt regnskabspraksis

- Indbetalingen er modtaget, eller kan med rimelig sikkerhed forventes modtaget

I resultatopgørelsen indregnes alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver gennemgås årligt for at afgøre, om der er indikation af værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved normal afskrivning. Hvis dette ikke er tilfældet, foretages nedskrivning til den lavere genindvindingsværdi.

Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta er i årets løb omregnet til transaktionsdagens kurs. Gevinster og tab, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel post.

Tilgodehavender, gæld og andre monetære poster i fremmed valuta, som ikke er afregnet på balancedagen, omregnes til balancedagens kurs. Forskelle mellem balancedagens kurs og transaktionsdagens kurs indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel post.

Resultatopgørelsen

Omsætning

Omsætning indregnes i resultatopgørelsen, såfremt de generelle kriterier er opfyldt, herunder at levering og risikoovergang har fundet sted inden regnskabsårets udgang, beløbet kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Der foretages fuld periodisering af tilskud, jævnfør dog afsnittet "Generelt om indregning og måling".

Omkostninger

Omkostninger omfatter de omkostninger, der medgår til at opnå årets omsætning, herunder løn og gager, øvrige driftsomkostninger samt afskrivninger m.v. på anlægsaktiver. Omkostningerne er opdelt på områderne:

- Undervisningens gennemførelse
- Markedsføring
- Ledelse og administration
- Bygningsdrift
- Aktiviteter med særlige tilskud
- Kostafdeling

Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger omfatter renter, finansielle omkostninger ved kursregulering på værdipapirer.

Anvendt regnskabspraksis

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostpris omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug. For egne fremstillede aktiver omfatter kostprisen direkte og indirekte omkostninger til lønforbrug, materialer, komponenter og underleverandører.

Renteomkostninger på lån optaget direkte til finansiering af fremstilling af materielle anlægsaktiver indregnes i kostprisen over fremstillingsperioden. Alle indirekte henførbare låneomkostninger indregnes i resultatopgørelsen.

Afskrivningsgrundlaget, som opgøres som kostpris reduceret med eventuel restværdi, fordeles lineært over aktivernes forventede brugstid, der udgør:

Bygninger erhvervet før 1. januar 2011	50 år
Nybyggeri og bygningstilgang efter 1. januar 2011	50 år
Bygningsinstallationer	20 år
Udstyr og inventar	3-5 år

På bygninger anvendes en scrapværdi på 30%.

Aktiver med en anskaffelsessum på under DKK 50.000 eksklusiv moms omkostningsføres i anskaffelsesåret.

Tab ved salg af materielle anlægsaktiver indregnes i resultatopgørelsen under de enkelte omkostningsgrupper. Gevinst ved salg af anlægsaktiver indregnes i resultatopgørelsen under andre indtægter.

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden. I de tilfælde, hvor nettorealisationseværdien er lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

Kostpris for handelsvarer samt råvarer og hjælpematerialer omfatter købspris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominal værdi. Værdien reduceres med nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

Nedskrivninger til tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender samt for tilgodehavender fra salg tillige med en generel nedskrivning baseret på institutionens erfaringer fra tidligere år.

Anvendt regnskabspraksis

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter forudbetalte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Værdipapirer

Værdipapirer, der omfatter børsnoterede obligationer, måles til kursværdien på balancedagen.

Gældsforpligtelser

Fastforrentede lån, som realkreditlån og lån hos kreditinstitutter, indregnes ved lånoptagelsen med det modtagne provenu med fradrag af afholdte transaktionsomkostninger.

Øvrige gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, der i al væsentlighed svarer til nominel værdi.

Finansielle instrumenter

Den negative dagsværdi af finansielle instrumenter indregnes i tilknytning til posten "Realkreditgæld" under langfristet gæld. En eventuel positiv dagsværdi af finansielle instrumenter indregnes under posten "Finansielle instrumenter" under finansielle anlægsaktiver.

Et realiseret tab/en realiseret gevinst ved indfrielse af et finansielt instrument omkostningsføres/indtægtsføres i resultatopgørelsen, men kan eventuelt amortiseres over det nye låns løbetid, hvis der er tale om en reel låneomlægning af sammenlignelige lån.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under forpligtelser omfatter modtagne betalinger vedrørende indtægter i efterfølgende regnskabsår.

Pengestrømsopgørelse

Pengestrømsopgørelsen viser institutionens pengestrømme for året opdelt på drifts-, investerings- og finansieringsaktivitet, årets forskydning i likvider samt institutionens likvider ved årets begyndelse og slutning.

Pengestrøm fra driftsaktivitet

Pengestrømme fra driftsaktiviteten opgøres som resultatet reguleret for ikke kontante resultatposter som af- og nedskrivninger, hensættelser samt ændring i driftskapitalen, renteindbetalinger og -udbetalinger. Driftskapitalen omfatter omsætningsaktiver minus kortfristede gældsforpligtelser eksklusiv de poster, der indgår i likvider.

Pengestrøm fra investeringsaktivitet

Pengestrømme fra investeringsaktiviteten omfatter pengestrømme fra køb og salg af materielle anlægsaktiver.

Anvendt regnskabspraksis

Pengestrøm fra finansieringsaktivitet

Pengestrømme fra finansieringsaktiviteten omfatter pengestrømme fra optagelse og tilbagebetaling af langfristede gældsforpligtelser.

Likvider

Likvider omfatter likvide beholdninger samt værdipapirer under omsætningsaktiver.

Definitioner og opgørelsesmetoder, nøgletal

Overskudsgrad	=	$\frac{\text{Resultat før ekstraordinære poster} \times 100}{\text{Omsætning i alt}}$
Likviditetsgrad	=	$\frac{\text{Omsætningsaktiver} \times 100}{\text{Kortfristede gældsforpligtelser}}$
Soliditetsgrad	=	$\frac{\text{Egenkapital ultimo} \times 100}{\text{Samlede aktiver}}$
Finansieringsgrad	=	$\frac{\text{Langfristede gældsforpligtelser} \times 100}{\text{Materielle anlægsaktiver}}$
Årselever	=	Gennemsnitligt antal årselever. En årselev modtager 40 ugers fuldtidsundervisning.
Årsværk	=	Gennemsnitligt antal heltidsansatte medarbejdere inkl. deltidsansatte omregnet til heltidsansatte. Årsværksnormen er 1.924 timer.

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

	Note	2016	2015
Statstilskud	1	65.505.528	67.960.456
Deltagerbetaling og andre indtægter	2	11.830.387	13.080.570
Omsætning i alt		77.335.915	81.041.026
Undervisningens gennemførelse	3	-49.382.932	-51.681.948
Markedsføring	4	-413.954	-379.957
Ledelse og administration	5	-4.377.755	-4.438.477
Bygningsdrift	6	-7.139.896	-10.047.360
Aktiviteter med særlige tilskud	7	-2.182.747	-2.188.765
Kostafdeling	8	-10.901.093	-12.274.642
Omkostninger i alt		-74.398.377	-81.011.149
Resultat før finansielle poster		2.937.538	29.877
Finansielle indtægter	9	246.329	172.708
Finansielle omkostninger	10	-375.260	-837.681
Årets resultat		2.808.607	-635.096

Balance 31. december

Aktiver

	Note	2016	2015
Grunde og bygninger		49.904.958	50.979.154
Udstyr og inventar		819.681	913.251
Materielle anlægsaktiver	11	50.724.639	51.892.405
Anlægsaktiver i alt		50.724.639	51.892.405
Varebeholdninger		0	56.745
Varebeholdninger i alt		0	56.745
Andre tilgodehavender		92.822	71.741
Debitorer		85.414	25.547
Periodeafgrænsningsposter		991.416	1.164.379
Tilgodehavender i alt		1.169.652	1.261.667
Værdipapirer		10.707.633	10.781.590
Likvide beholdninger		8.885.701	5.026.667
Omsætningsaktiver		20.762.986	17.126.669
Aktiver i alt		71.487.625	69.019.074

Balance 31. december

Passiver

	Note	2016	2015
Egenkapital 1. januar 2008		6.923.796	6.923.796
Overført resultat		13.025.251	10.264.915
Egenkapital i alt	12	19.949.047	17.188.711
Realkreditgæld	13	25.512.840	26.652.142
Afledte finansielle instrumenter (renteloft)	14	1.352.120	1.175.400
Langfristede gældsforpligtelser i alt		26.864.960	27.827.542
Næste års afdrag på langfristede gældsforpligtelser	13,14	1.192.328	1.320.562
Skyldig løn		1.013.380	1.131.963
Feriepengeforpligtelse		7.666.230	7.714.655
Mellemregning med Undervisningsministeriet		10.512.205	10.229.243
Leverandører af varer og tjenesteydelser		2.357.688	1.685.680
Anden gæld		981.263	1.405.274
Periodeafgrænsningsposter		950.524	515.444
Kortfristede gældsforpligtelser i alt		24.673.618	24.002.821
Gældsforpligtelser i alt		51.538.578	51.830.363
Passiver i alt		71.487.625	69.019.074

Pengestrømsopgørelse 1. januar - 31. december

	<u>2016</u>	<u>2015</u>
Årets resultat	2.808.607	-635.096
<i>Regulering vedr. ikke kontante poster:</i>		
Afskrivninger og andre ikke kontante driftsposter	1.443.266	1.360.137
Tilbageførte afskrivninger	0	-26.695
Ændring af driftskapital		
Ændring i varebeholdninger	56.745	47.341
Ændring i tilgodehavender	92.015	265.642
Ændring i feriepengeforpligtigelse	-48.425	237.639
Kortfristet gæld	847.456	-971.388
Pengestrømme fra driftsaktivitet	<u>5.199.664</u>	<u>277.580</u>
Køb af materielle anlægsaktiver	-275.500	-3.122.015
Salg af materielle anlægsaktiver	0	216.236
Pengestrømme fra investeringsaktivitet	<u>-275.500</u>	<u>-2.905.779</u>
Ændring i realkreditgæld	-1.139.087	-1.123.905
Pengestrømme fra finansieringsaktivitet	<u>-1.139.087</u>	<u>-1.123.905</u>
Ændring i likvider	3.785.077	-3.752.104
Likvider 1. januar	<u>15.808.257</u>	<u>19.560.361</u>
Likvider 31. december	<u>19.593.334</u>	<u>15.808.257</u>
Likvider specificeres således:		
Likvide beholdninger	8.885.701	5.026.667
Værdipapirer	<u>10.707.633</u>	<u>10.781.590</u>
	<u>19.593.334</u>	<u>15.808.257</u>

Noter

	<u>2016</u>	<u>2015</u>
1 Statstilskud		
Undervisningstaxameter	41.789.603	44.682.655
Fællesudgiftstaxameter	4.969.382	5.258.930
Bygningstaxameter	5.588.414	5.777.056
Grundtilskud	4.724.000	3.800.000
Udkantstilskud	2.450.000	2.500.000
Særlige tilskud	185.093	328.365
Dispositionsbegrænsning	-238.022	-546.078
Kostafdeling	6.037.058	6.159.528
I alt	<u>65.505.528</u>	<u>67.960.456</u>
2 Deltagerbetaling og andre indtægter		
Deltagerbetalinger, uddannelser	4.963.279	6.027.031
Anden eksternt rekvirentbetaling	628.886	575.619
Kostafdeling	4.791.103	5.041.605
Andre indtægter	1.447.119	1.436.315
I alt	<u>11.830.387</u>	<u>13.080.570</u>
3 Undervisningens gennemførelse		
Løn og lønafhængige omkostninger	43.234.475	44.862.241
Afskrivninger	133.281	244.815
Øvrige omkostninger	6.015.176	6.574.892
I alt	<u>49.382.932</u>	<u>51.681.948</u>
4 Markedsføring		
Øvrige omkostninger	413.954	379.957
I alt	<u>413.954</u>	<u>379.957</u>
5 Ledelse og administration		
Løn og lønafhængige omkostninger	3.407.792	3.150.560
Afskrivninger	0	10.776
Øvrige omkostninger	969.963	1.277.141
I alt	<u>4.377.755</u>	<u>4.438.477</u>

Noter

	<u>2016</u>	<u>2015</u>
6		
Bygningsdrift		
Indtægter fra Struer Kommune	-198.701	-677.923
Løn og lønafhengige omkostninger	3.582.718	3.915.083
Afskrivninger	1.014.226	939.910
Øvrige omkostninger til bygningsdrift	<u>2.741.653</u>	<u>5.870.290</u>
I alt	<u>7.139.896</u>	<u>10.047.360</u>
7		
Aktiviteter med særlige tilskud		
Løn og lønafhengige omkostninger	1.243.986	1.366.876
Øvrige omkostninger vedrørende særlige tilskud	<u>938.761</u>	<u>821.889</u>
I alt	<u>2.182.747</u>	<u>2.188.765</u>
8		
Kostafdeling		
Løn og lønafhengige omkostninger	5.769.677	6.018.768
Afskrivninger	295.759	327.482
Øvrige omkostninger vedrørende skolehjem/kostafdeling	<u>4.835.657</u>	<u>5.928.392</u>
I alt	<u>10.901.093</u>	<u>12.274.642</u>
9		
Finansielle indtægter		
Renteindtægter og andre finansielle indtægter	121.025	172.708
Kursgevinster på værdipapirer	<u>125.304</u>	<u>0</u>
I alt	<u>246.329</u>	<u>172.708</u>
10		
Finansielle omkostninger		
Renteomkostninger og andre finansielle omkostninger	375.260	412.065
Kurstab på værdipapirer	<u>0</u>	<u>425.616</u>
I alt	<u>375.260</u>	<u>837.681</u>

Noter

11 Materielle anlægsaktiver

	<u>Grunde og bygninger</u>	<u>Udstyr og inventar</u>
Kostpris 1. januar	56.308.939	5.621.277
Tilgang i årets løb	0	275.500
Afgang til kostpris	<u>0</u>	<u>-1.724.052</u>
Kostpris 31. december	<u>56.308.939</u>	<u>4.172.725</u>
Akkumulerede af- og nedskrivninger 1. januar	5.329.785	4.708.026
Årets af- og nedskrivninger	1.074.196	369.070
Tilbageførte af- og nedskrivninger	<u>0</u>	<u>-1.724.052</u>
Akkumulerede af- og nedskrivninger 31. december	<u>6.403.981</u>	<u>3.353.044</u>
Kontantvurdering af grunde og bygninger pr. 31.12.2016		<u>100.570.000</u>

12 Egenkapital

	<u>Egenkapital 1. januar 2008</u>	<u>Overført resultat</u>	<u>I alt</u>
Egenkapital 1. januar	6.923.796	10.264.915	17.188.711
Kursregulering renteswap	0	-48.271	-48.271
Årets resultat	0	2.808.607	2.808.607
Egenkapital 31. december	<u>6.923.796</u>	<u>13.025.251</u>	<u>19.949.047</u>

Noter

	<u>2016</u>	<u>2015</u>
13 Realkreditgæld		
	8.000.010	8.338.218
Nykredit 10.065.000, restløbetid 24 1/4 år	<u>18.649.607</u>	<u>19.450.486</u>
Nykredit 23.611.000, restløbetid 24 1/4 år	<u>26.649.617</u>	<u>27.788.704</u>
	1.136.777	1.136.562
Afdrag, der forfalder inden 1 år	4.555.566	4.550.672
Afdrag, der forfalder mellem 1 og 5 år	<u>20.957.274</u>	<u>22.101.470</u>
Afdrag, der forfalder efter 5 år	<u>26.649.617</u>	<u>27.788.704</u>
14 Afledte finansielle instrumenter (renteloft)		
	55.551	184.000
Indenfor 1 år	222.420	736.000
Mellem 1 og 5 år	<u>1.129.700</u>	<u>439.400</u>
Efter 5 år	<u>1.407.671</u>	<u>1.359.400</u>
15 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser		
Følgende aktiver er stillet til sikkerhed for realkreditinstitutter:		
	<u>35.282.363</u>	<u>35.282.363</u>
Grunde og bygninger med en samlet regnskabsmæssig værdi på:		

Særlige specifikationer

	2016	2015
16 Personaleomkostninger		
Lønninger	51.176.970	53.269.198
Pensioner	5.419.283	5.390.689
Andre omkostninger til social sikring	642.395	653.641
	57.238.648	59.313.528
Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere inkl. ansatte på sociale vilkår	115	117
Andel i procent ansat på sociale vilkår	4,0%	4,0%
17 Honorar til revisor		
Honorar for lovpligtig revision	155.041	158.900
Honorar for andre ydelser end revision	2.400	85.031
	157.441	243.931
18 Finansielle sikringsinstrumenter		
Årets regulering på egenkapitalen	-48.271	145.338
Samlede akkumulerede reguleringer på egenkapitalen	-1.407.671	-1.359.400