



## Studie- og ordensregler

### Afsnit 1. Studieregler: rammerne for skolegangen

Skoledagen ligger normalt mellem kl. 7.55 og 15.45.

Frivillige aktiviteter, ekskursioner og vejledning kan ligge uden for dette tidsrum. Og ved manglende skriftlige afleveringer kan elever blive bedt om at møde til skriveværksted eksempelvis torsdag eftermiddag efter kl. 15.45.

Skolens skema er dynamisk, og derfor kan der forekomme skemaændringer med dags varsel i undervisningstiden mellem 7.55-15.45. Derfor kan eleverne ikke regne med at have fritidsaktiviteter, erhvervsarbejde eller andet før efter kl. 15.45.

De løbende ændringer af skoleskemaet vil fremgå af Lectio, og det er elevernes pligt dagligt at holde sig orienteret om eventuelle skemaændringer.

Lærerne meddeler eleverne deres lektier i Lectio. Dette sker i god tid og senest kl 16.00 den forudgående skoledag, således at eleverne kan planlægge deres hjemmearbejde på rimelig vis.

Inden for disse rammer eksisterer der den ene regel for eleverne, **at de skal deltage aktivt i al undervisning.**

Det indebærer at eleverne møder forberedt til al undervisning, medbringer relevant materiale, deltager aktivt og engageret i undervisningen og afleverer sine skriftlige opgaver rettidigt. Det er lærernes opgave at levere velforberedt undervisning, der er på et højt fagligt niveau og som er motiverende. Det sikrer dog ikke elevernes udbytte. Der skal konstruktiv interaktion til, og den er et fælles ansvar for lærere og elever.

**At være studieaktiv** indebærer forberedelse, fremmøde, deltagelse i alle planlagt undervisningsaktiviteter.

Ved virtuel undervisning angiver læreren, hvorledes eleverne skal være studieaktive. Skriftligt arbejde skal eleverne aflevere rettidigt, og der gennemføres løbende kontrol for snyd, såkaldt plagiat. Lærerne koordinerer de skriftlige opgaver for et semester af gangen.

### Ordensregler på SSG

Følgende ordensregler forventer skolen at eleverne overholder:

- Skolens regelsæt vedr. elevernes deltagelse i undervisningen
- Skolens regelsæt om plagiat af skriftlige opgaver
- Rygning er forbudt på skolens område jf. skolens rygepolitik

- Der må ikke indtages alkohol eller rusmidler i forbindelse med skolegangen jf. skolens rusmiddelpolitik
- Der findes særligt regelsæt for kostskolen, der supplerer studie- og ordensreglerne
- Skolen har et regler for evakuering, som findes ophængt i lokalerne
- Der findes særligt regelsæt i forbindelse med studieture og ekskursioner
- IT-politik om bl. a. korrekt brug af skolens netværk og computere
- Vold – fysisk og psykisk- er uacceptabel

De nævnte politikker findes på skolens hjemmeside.

### **Sanktioner**

Overtrædes de ovenstående generelle studie- og ordensregler, vil det afhængigt af overtrædelsens karakter og rektors og uddannelseschefs skøn medføre:

- Samtale og eller mundtlig advarsel
- Skriftlig advarsel
- Udelukkelse fra konkrete arrangementer eller aktiviteter.
- Midlertidig udelukkelse fra undervisningen i indtil 10 dage på et skoleår. Udelukkelsen registreres som fravær.
- Bortvisning i særligt graverende tilfælde eller ved gentagne overtrædelser.
- Skolen kan rejse erstatningskrav for ødelagte ting forvoldt af elever.

Sanktioner skal være rimelige i forhold til overtrædelsen.

Modtager en elev under 18 år en sanktion ud over en mundtlig advarsel, orienteres forældrene om sanktionen.

Hvis en kostelev udelukkes fra undervisningen, kan kosteleven ikke bo eller opholde sig på kostskolen i bortvisningsperioden.

### **Procedure**

Nye elever får gennemgået studie- og ordensreglerne i forbindelse med introduktionsperioden. Forældrene orienteres på forældremødet ved skoleårets start.

Studie- og ordensreglerne er tilgængelige på skolens hjemmeside og evalueres hvert andet år.

### **Klage**

En elev – og forældre, hvis eleven er under 18 år, kan klage over rektors afgørelse i forbindelse med sanktioner i forhold til studie- og ordensreglerne og om oprykning. Klagen skal indgives skriftligt senest to uger efter modydelsen af afgørelsen og stiles til rektor. Rektors udtalelse i sagen kan med en uges frist kommenteres af eleven.

Klagers eventuelle kommentarer medsendes af rektor til Undervisningsministeriet sammen med rektors udtalelse.

Klage over en sanktion har ikke opsættende virkning, medmindre skolens leder henholdsvis ministeriet i særlige tilfælde træffer beslutning herom.

### **Ikrafttrædelse**

Studie- og ordensreglerne er revideret maj 2016.

Mads Brinkmann Pedersen

Rektor

## Bilag

### I: Fraværsregler

Struer Statsgymnasiums mål er det faglige løft og den personlige udvikling af eleverne. Fordi vi har dette mål, har vi den grundlæggende holdning

- At deltagelse i undervisningen er omdrejningspunktet for elevernes læring
- At undervisningstiden er værdifuld

Formålet med fraværsreglerne er at regulere elevernes adfærd således at den honorerer skolens forventninger og at understøtte et sådant frugtbart undervisnings- og læringsmiljø.

Derfor ser regelsættet omkring fravær ud på denne måde:

Der er mødepligt til alle timer og fællesarrangementer

Alle skal møde til tiden og aflevere opgaver rettidigt i henhold til Lectio

### Procedure

Læreren noterer fremmødet ved timens begyndelse eller umiddelbart derefter.

Alt fravær noteres. Bestemte elevaktiviteter godskrives.

Hvis handicap eller skade medfører, at en elev ikke kan deltage i dele af undervisningen, kan eleven fritages mod aflevering af lægeerklæring, som eleven selv betaler. Eleven orienteres om konsekvenserne af fritagelsen.

Ved fravær har eleverne pligt til i Lectio at angive deres fraværsårsag. Ved længerevarende fravær kontakter eleven kontoret.

Elever kan følge deres fravær i Lectio.

Rettidigt afleverede opgaver noteres automatisk som afleverede af Lectio. For sent afleverede opgaver noteres som afleveret, senest når læreren har rettet opgaven.

### Sanktioner

Skolen følger løbende elevernes fysiske og skriftlige forsømmelser, og skolen vil gribe ind over for forsømmelser på baggrund af en konkret individuel vurdering.

Er eleven under 18 år, vil forældre eller værge blive kontaktet i tilfælde af advarsel eller sanktion.

Ved begyndende fravær indkaldes eleven til samtale med studievejleder for at afklare årsagen til fraværet og få taget hånd om eventuelle problemer tidligt.

Fortsætter fraværet, tildeles eleven i første omgang en pædagogisk tilrettevisning og derefter en skriftlig advarsel. Den skriftlige advarsel er skolens påmindelse til eleven om at få nedbragt fravær. Advarslen gives af rektor, vicerektor eller uddannelseschef og underskrives af eleven.

I tilfælde af fortsatte forsømmelser herefter iværksættes følgende sanktioner:

- Eleven henvises til at aflægge prøve i alle fag eller enkelte fag på det pågældende klassetrin i det pågældende år. Der gives ikke årskarakterer, og givne årskarakterer bortfalder.
- Eleven betragtes som værende studieinaktiv og fortaber retten til SU. SU kan opnås igen, hvis elevens studieaktivitet berettiger det.
- Eleven bortvises fra undervisningen med mulighed for at ansøge om at gå op til årets prøver som selvstuderende.

Er skolen bekymret for elevens fravær, kan skolen henvende sig til elevens forældre, hvis eleven er under 18 år pr. telefon eller brev/mail. For elever under 18 år kan skolen endvidere kræve, at Lectio-fraværsbogen underskrives af elevens forældre og vil tilbyde forældrene adgangskoden til Lectio, så forældrene kan følge elevens fravær fra dag til dag. Hvis en kostelev udelukkes fra undervisningen, kan kosteleven ikke bo eller opholde sig på kostskolen i bortvisningsperioden.

Registreret fravær overføres ikke fra det ene skoleår til det andet. Elever, som har fået en advarsel vil blive fulgt særlig tæt i det efterfølgende skoleår.

### **Fravær i faget idræt:**

A: For elever med fuldstændig fritagelse, dvs. elever, som slet ikke har deltaget i idrætsundervisningen gælder:

- at der ikke gives standpunkts eller årskarakterer i idræt C,
- at eleven skal have et erstatningsfag i stedet for idræt C

B: For elever med delvis fritagelse for idræt (med en skåne-erklæring) gælder: at eleven efter lægens anbefaling i en veldefineret periode delvis fritages for deltagelse (man kan f.eks. godt bevæge sig til musik eller styrketræne med en forstuvet finger). Eleven møder til alle lektioner omklædt og deltager helt eller delvist i et nærmere aftalt omfang i den praktiske del af undervisningen

C: For elever med fritagelseserklæring for deltagelse i idræt gælder:

- at fritagelsen typisk vil omfatte fritagelse i praktisk idrætsundervisning i et antal uger eller måneder,
- at skolen foretager en konkret vurdering af om og i givet fald i hvor høj grad, eleven skal være til stede i timerne for at opfylde læreplanens teoretiske mål.

Standpunkts- og afsluttende standpunktskarakter gives til elever med skåneerklæring eller fritagelseserklæring, såfremt eleven efter skolens konkrete vurdering har opfyldt fagets mål gennem deltagelse i tilstrækkeligt omfang i undervisningen. Kan der ikke gives en karakter, markeres dette ved to streger og en bemærkning om fritagelse med lægelig dokumentation.

## II: Akademisk hæderlighed

Struer Statsgymnasium forventer at eleverne udviser akademisk hæderlighed, og derfor er snyd uacceptabelt.

For at sikre at eleverne ved, hvad der er afskrift, plagiering og hvad der er god skik med hensyn til kildehenvisning, citater osv., vil lærerne i introduktionsperioden og i forbindelse med de større skriftlige opgaver gennemgå normerne med eleverne.

På Struer Statsgymnasium er det snyd eller plagiering, når en elev udgiver en andens opgave som sig egen opgave, eksempelvis en afskrevet eller downloadet opgave. En opgave defineres som ethvert afleveringspligtigt produkt. Der er altså her tale om tilfælde, hvor eleven bevidst forsøger at snyde.

I tilfælde af snyd:

- Læreren indberetter mistanke om snyd til uddannelseschef
- Uddannelseschefen afgør sagen
- Er der tale om plagiering, tildeles en skriftlig advarsel
- Gentagelse af snyd kan medføre bortvisning.

Ved snyd til en årsprøve eller større skriftlige opgaver skal eleven som hovedregel gå det pågældende skoleår om.

Ved snyd til eksamen bortvises eleven fra den pågældende prøve og skal aflægge prøven igen ved næste ordinære eksamenstermin, som typisk er følgende skoleår.

### **III: Oprykning**

Ved skoleårets afslutning vurderer rektor og uddannelseschef efter samråd med elevens lærere (lærerforsamlingsmødet), om der skal gives et særligt råd til den enkelte elev vedr. skolegangen, herunder om oprykning til næste klasse.

En elev med et karaktergennemsnit på 2,0 eller derover ved skoleårets afslutning (gennemsnit af årskarakterer samt prøvekarakterer) har dog krav på oprykning uanset skolens råd.

For elever med et gennemsnit på under 2,0 kan skolen nægte oprykning, hvis det vurderes, at elevens udbytte ikke har været tilstrækkeligt. Rektors evt. beslutning om dette træffes efter, at eleven (og forældre, hvis eleven er under 18 år) har haft lejlighed til at udtale sig.

Bemærk: Hvis en elev modtager råd om uddannelsen fra skolen, og eleven ikke er fyldt 18 år, sendes besked med brev til elevens forældre.

## **IV: Skolens IT-regler**

### **Generelle regler:**

- Der er fri adgang til skolens netværk og skolens computere til faglige formål.
- Computere og andet (herunder mobiltelefoner, tablets osv.) må kun tages i brug i undervisningen til læringsformål, som læreren definerer, og altså ikke til f.eks. underholdning, sociale medier, spil, nethandel osv.

### **I øvrigt gælder:**

- Man skal altid bruge sit eget personlige brugernavn og sin adgangskode, når man kobler sig på skolens netværk, intranet, "Lectio" m.v.
- Brugernavn og adgangskode må ikke gives eller udlånes til andre.
- Man må ikke forsøge at skaffe sig adgang til de dele af netværket, som brugerne ikke har tilladelse til at anvende.
- Man må ikke anvende skolens computere eller netværk i kommercielt øjemed.
- Man må ikke downloade film, spil, musik, streame film eller anvende anden båndbredskrævende aktivitet.

Brud på reglerne vil blive behandlet efter sanktionsreglerne.



## **V: Skolens rusmiddelpolitik**

Formålet med skolens rusmiddelpolitik er, at skolen aktivt arbejder for, at ingen elever via misbrug hindres i at gennemføre en uddannelse.

Skolens rusmiddelpolitik omfatter følgende områder:

1. Alkohol
2. Narkotika og andre rusmidler, herunder dopingstoffer, svampe, opløsningsmidler

### **Skolens holdning til alkohol, narkotika samt andre rusmidler:**

Indtagelse af ovenstående stoffer indebærer en stor sundhedsrisiko med forøget risiko for:

Svigtende koncentrationsevne/indlæring, afhængighed såvel fysisk og psykisk som økonomisk, ulykker på arbejdspladsen, at uddannelsen ikke gennemføres, økonomisk kriminalitet samt dårlig livskvalitet.

### **Skolens regler for alkohol, narkotika, samt andre rusmidler:**

#### **Alkohol.**

Formålet med en alkoholpolitik for skolen er:

- at bidrage til at fremme gode alkoholvaner for skolens elever
- at beskytte de unge mod uheldig omgang med alkohol, herunder at bidrage til at forebygge alkoholmisbrug
- at medvirke til at løse konkret opståede problemer for skolens elever som følge af evt. u hensigtsmæssigt alkoholforbrug

#### **Kompetence vedr. alkohol**

Gode alkoholvaner samt viden og holdninger omkring gode alkoholvaner betragtes som en kompetence, som eleverne skal tilegne sig på linje med andre almene kompetencer fra starten af uddannelsesforløbet på skolen. Alkoholproblemstillingen med viden om og holdninger til alkohol vil derfor være en del af skolens introforløb. Som en del af kompetencen vedr. alkohol skal det drøftes med eleverne, hvordan man bedst hjælper kammerater, der har eller måske er på vej ind i et alkoholmisbrug. Til støtte for udvikling af denne alkoholkompetence har skolen et regelsæt for brug af alkohol på skolen.

### **Skolens regler om elever og alkohol:**

- Det er ikke tilladt at indtage nogen form for alkohol på skolens område i skoletiden.
- Det er ikke tilladt at møde til undervisning eller andre aktiviteter på skolen i spirituspåvirket tilstand. Dette gælder også de faglige programpunkter på skolens ekskursioner m.v. På hver ekskursion fastsætter læreren i samarbejde med eleverne de aktuelle ordensregler med udgangspunkt i skolens alkoholpolitik.
- Ved særlige festlige lejligheder på skolen kan der gives tilladelse til, at der i begrænset omfang kan indtages alkoholiske drikke. Tilladelse gives af skolens ledelse. Af særlige lejligheder kan nævnes: Skolens gallafest, elevforeningens fester i PNYX, evt. andre skolefester og fredagscafeer samt ved nogle skolearrangementer om aftenen såsom musical, forårskoncert og forårsudstillinger.
- Hvis elever eller en gæst til en elev har en tydelig alkoholpåvirket og beruset adfærd ved skolens arrangementer nævnt i det foregående punkt, vil det blive påtalt af det vagthavende personale og meddelt til skolens ledelse. En sådan adfærd kan medføre øjeblikkelig bortvisning fra arrangementet. Personalet har dog pligt til at hjælpe med at sørge for, at den unge bliver bragt hjem (dvs. enten afhentet af forældre eller sendt med en taxi hjem på egen regning).
- Skolens personale har pligt til at gribe aktivt ind over for elever, der er i konflikt med eller er på vej til at komme i konflikt med skolens alkoholpolitik.
- **Sanktioner:** I tilfælde af brud på skolens regler gribes ind afhængig af omstændighederne: Samtale med rektor, advarsel (mundtlig eller skriftlig), bortvisning.

### **Narkotika samt andre rusmidler.**

På skolens område - herunder kostskolen - er det strengt forbudt at bruge, besidde, sælge og videregive narkotiske stoffer, andre rusmidler (svampe/opløsningsmidler etc.) samt dopingpræparater.

### **Sanktioner.**

Skolens og kostskolens personale har pligt til at gribe aktivt ind over for elever, der er i konflikt med eller er på vej til at komme i konflikt med skolens rusmiddelpolitik. I tilfælde af brud på skolens regler vedr. narkotika og andre rusmidler gribes ind på følgende måde:

**Kostskolen:** Øjeblikkelig bortvisning og fraflytning fra kostskolen. Hvis kosteleven er under 18 år meddeles sagen til forældrene. Sagen meddeles endvidere til politiet.

**Skolen:** Midlertidig bortvisning fra skolen med efterfølgende samtale om genoptagelse af skolegangen. Hvis eleven er under 18 år, meddeles sagen til forældrene. Sagen meddeles endvidere til politiet.

Rektor eller rektors stedfortræder udfører sanktionerne evt. efter indstilling fra personale.

### **Forebyggelse.**

Skolens forebyggende indsats tager udgangspunkt i følgende: Synliggørelse af risici og konsekvenser af narkotikabrug, oplysning om mulighederne for vejledning mv., samt deltagelse i netværk vedr. misbrugsforebyggelse.

På baggrund af dette deltager skolen og kostskolen i lokalområdets samarbejde SSP+, der er et kriminalitetsforebyggende samarbejde mellem skolerne i området, Socialforvaltningen og forebyggelseskonsulenten samt Politiet.

Skolen ønsker via dette samarbejde at medvirke til et samordnet forebyggelsessystem, der også forebygger kriminel adfærd – specielt i omgang med ulovlige rusmidler og omsætningen af disse blandt de unge. Skolens rusmiddelpolitik kan læses på skolens hjemmeside. Der orienteres endvidere om rusmiddelpolitikken i skolens introprogram.

## VI: Evakueringsplan

### **Ved brand/eksplosioner/ulykker o.l.**

- Brand:**
- Tryk på nærmeste brandalarm
  - Prøv at få overblik over, hvor det brænder
  - Forsøg at sikre at brandalarmerne er hørt af alle i nærheden af brandstedet
  - Alarmer brandvæsenet på telefon 112 og bliv ved telefonen
  - Kontakt kontoret, pedel, rektor eller vicerektor
  - Når brandalarmen går skal alle forlade skolen og samles på P-plads ved kostskolen. Hjælp hinanden med at alle kommer med ud af skolen
  - Rektor/vicerektor/pedel møder og orienterer brandmyndighederne

**BEVAR ROEN OG OVERBLIKKET**

*Skolen afholder brandøvelse en gang om året*

### **Eksplosioner/ulykker o.l.:**

- Forsøg at yde førstehjælp på stedet
- Forsøg at sikre stedet, så der ikke sker yderligere ulykker (flere kommer til skade)

### **Ved fx indtrængning af personer, der vil terror/overfald/skoleskyderi el.**

- Underret alle omkring dig om truslen
- Gå ind i nærmeste lokale og lås døren/placer jer så I ikke er synlige fra gange mv.

### **SMS-besked fra skolens kontor til alle elever og lærere**

Skolen har en SMS-tjeneste med mulighed for hurtig besked til alle mobil-numre (elever og lærere/øvrige ansatte) tilmeldt tjenesten. Skolen kan i særlige nødsituationer udsende instruks via SMS. Alle på skolen skal følge de instrukser, der udsendes via SMS-tjenesten

## **VII: Rygepolitik**

### **SKOLEN OG KOSTSKOLEN ER RØGFRI**

Med den ny rygelov (Lov om røgfrie miljøer) fra foråret 2012 er det fra 15. august 2012 ikke tilladt at ryge på skolen eller kostskolen. Rygeforbuddet omfatter alle indendørs lokaliteter og alle udendørs områder på skolens og kostskolens matrikler. Rygeforbuddet gælder for alle – medarbejdere, elever og gæster.

Det er ikke muligt at dispensere fra Lov om røgfri miljøer. Det generelle forbud mod rygning kan derfor ikke fraviges ved enkeltstående lejligheder som f.eks. skolefester eller andre arrangementer.

Skolens rygeregler med røgfri skole er en del af skolens studie- og ordensregler for eleverne. Overtrædelse af rygeforbuddet betragtes som brud på skolens studie- og ordensregler, og vil blive sanktioneret med advarsel og i gentagelsestilfælde med bortvisning.

Skolen vil gerne være behjælpelig med anvisning til rygestop-kurser, hvis det er ønskeligt.

## VIII: Studie- og ordensregler i forbindelse med studierejser og ekskursioner

Rejseaktiviteter er skoleaktiviteter. Det indebærer, at alle skal deltage i hele det faglige program og at alle skal overholde mødetiderne. Skolens studie- og ordensregler gælder på turen, alle deltagere er repræsentanter for skolen, og vi forventer at alle optræder som sådan.

Derfor gælder følgende regelsæt:

- Alle møder friske og veloplagte op
- Alle skal respektere de regler og normer, der gælder de steder, vi besøger og generelt optræde som fornuftige gæster i et andet land.
- Der må ikke drikkes alkohol i arbejds- og rejsetiden. Alkohol skal i øvrigt indtages med måde. Rejselærerne kan beslutte, at rejsen er helt eller delvist alkoholfri.
- I skal såvel under rejse som ophold udvise fornuftig adfærd, hvilket bl.a. betyder:
  - I må aldrig gå alene rundt i byen. Altid minimum 3 sammen.
  - I hjælper altid en kammerat, der har brug for det.
- Medbringelse, salg, køb eller indtagelse af euforiserende stoffer er hjemsendelsesgrund.
- Rejselærerne er suveræne rejseledere. Det betyder at deres beslutninger skal efterleves og det betyder, at de vurderer om en forseelse er så grov at det medfører hjemsendelse for egen eller forældrenes regning (uden senere økonomisk kompensation). Rejselærerne beslutter den hurtigste hjemtransport, hvilket normalt vil være fly.

Dette generelle regelsæt gennemgår rejselærerne forud for rejsen og supplerer det efter behov – eksempelvis af hensyn til en bestemt destination.