



- lær Mere - learn More -

Studie- og ordensregler på Struer Statsgymnasium

- gældende fra 1.8.2014

Studie- og ordensreglerne gælder for dig, for skolens andre elever og for skolens ansatte. Kostskolen, som er en del af Struer Statsgymnasium, er også omfattet af studie- og ordensreglerne.

Struer Statsgymnasium er dagligt et uddannelsessted med mange elever og en arbejdsplads for mange ansatte.

Skolens studie- og ordensregler har til **formål** at bidrage til at du, de andre elever på skolen og skolens ansatte trives i hverdagen, så skolen kan være et godt sted at lære og et godt sted at være. Alle elever skal have en udbytterig skolegang med gode udfoldelsesmuligheder såvel fagligt som socialt, på tværs af uddannelse, alder, nationalitet, årgang, klasse og fag.

Bemærk: Uddannelserne IB, HG og 10. klasse har hver især særlige regler som supplement til skolens generelle studie- og ordensregler. Disse særlige regler uddeles til eleverne i disse uddannelser.

Afsnit 1. Generelle forhold og rammerne for skolegangen

Dit undervisningsmiljø – fysisk, psykisk og æstetisk. Det tilstræbes, at skolen fremstår med behagelige fysiske og æstetiske rammer, idet vi på skolen er sikre på, at dette fremmer lysten til at lære og gør skolen til et rart sted at være. Vi forventer, at alle respekterer disse rammer og tager ansvar for, at rammerne behandles ordentligt.

Skolen ledes efter demokratiske grundideer. Omgangstonen mellem eleverne indbyrdes og mellem elever og personale bygger på gensidig respekt og er venlig og åben.

Alle elever har pligt til at bidrage til, at skolens lokaler og inventar bevares i pæn og ryddelig stand, og at der spares på ressourcerne. I hvert lokale er ophængt regler for almindelig forventet adfærd i forbindelse med brug af lokalerne, herunder oprydning.

Skolen stiller de fleste bøger og andre undervisningsmaterialer til rådighed for eleverne. Hver elev har pligt til at aflevere de pågældende bøger og materialer i ordentlig stand.

Alle elever på skolen får adgang til skolens IT-system. Hver elev har pligt til at være bekendt med og følge skolens sikkerhedsmæssige IT-forholdsregler. Ved skolestart bliver eleverne orienteret om skolens IT-regler, som også findes på skolens hjemmeside.

Bemærk: Skolens politik på forskellige områder kan ses på skolens hjemmeside. Dette er fx vedr. Rusmiddelpolitik, Informationspolitik og Rygepolitik. Disse hører også under skolens studie- og ordensregler.



Mulige sanktioner i forbindelse med skolens generelle forhold og skolens rammer:

- Påmindelse, samtale eller mundtlig advarsel.
- Skriftlig advarsel.
- Udelukkelse fra konkrete arrangementer eller aktiviteter.
- Midlertidig udelukkelse fra undervisningen i indtil 10 dage på et skoleår. Udelukkelsen registreres som fravær.
- Bortvisning i særligt graverende tilfælde.
- Skolen kan rejse erstatningskrav for ødelagte ting forvoldt af elever.

Bemærk: Hvis en elev modtager en sanktion ud over en påmindelse eller mundtlig advarsel, og eleven ikke er fyldt 18 år, sendes besked i anbefalet brev til elevens forældre.

Hvis en kostelev udelukkes fra undervisningen, kan kosteleven ikke bo eller opholde sig på kostskolen i bortvisningsperioden.

Afsnit 2. Deltagelse i undervisningen

Din undervisning og læring. Skolen forudsætter, at eleverne deltager aktivt i undervisningen, da dette giver det bedste udbytte for alle elever.

Du har mødepligt – og det gælder også aflevering af skriftligt arbejde. Eleverne har mødepligt til undervisningen, og de har pligt til rettidigt at aflevere de krævede skriftlige afleveringer. Ved omlagt skriftligt arbejde har du også mødepligt.

Du skal meddele til skolen, når du er fraværende. Fravær fra undervisningen skal meddeles til skolens kontor, når du er fraværende 3 dage i træk eller mere. Ved terminsprøver og eksamener skal det meddeles straks til skolen, hvis du er fraværende, og skolen kan anmode om en lægeerklæring.

Du har pligt til at deltage aktivt i timerne, herunder at være forberedt og have relevant undervisningsmateriale med til undervisningen.

Bemærk: Hvis en lærer vurderer, at en eller flere elever ikke har forberedt sig til en time, kan læreren bede eleven om at gå uden for lokalet for at gennemføre den manglende forberedelse. Eleven må ikke forlade skolen og skal opholde sig i nærheden af undervisningslokalet. Hvis eleven forlader skolen eller ikke er til stede ved lektionens slutning, skal læreren føre eleven fraværende. Sker det ofte, at en elev ikke er forberedt skal læreren meddele dette til uddannelseslederen.

Du har sammen med resten af eleverne pligt til at bidrage til et positivt studie- og læringsmiljø herunder arbejdsro.

Bemærk: Hvis en elev gentagne gange forstyrrer undervisningen, kan læreren indberette dette til uddannelseslederen, der så indkalder eleven til en samtale, i gentagne tilfælde kan der gives en skriftlig advarsel.

Du skal regne med, at skolen vil reagere tidligt på dit evt. fravær.

Skolen kan henvende sig til eleven (og dennes forældre, hvis eleven er under 18 år), hvis skolen er bekymret for, at eleven er på vej mod et for stort fravær eller øvrig manglende deltagelse i undervisningen. Dette kan fx ske pr. telefon eller brev/mail.

Skolen registrerer dit fravær. Elevernes evt. fravær registreres af læreren, og reglerne om mødepligt administreres i øvrigt på følgende måde i de første måneder af skoleåret:

- Efter ca. 5 ugers undervisning gives en skriftlig advarsel ved ca. 10 % fravær.
- Efter yderligere ca. 5 uger vurderes det, om eleven overholder mødepligten (herunder også afleveringspligten). Er dette ikke tilfældet, gives 2. advarsel med sanktioner: Som hovedregel fjernes retten til SU, da eleven ikke betragtes som tilstrækkeligt studieaktiv. Overholdes mødepligten fortsat ikke, kan eleven bortvises.

Du skal aflevere skriftlige afleveringer. Alle elever har pligt til at aflevere det i fagene krævede skriftlige arbejde rettidigt. I henhold til § 96 stk.4 kan uddannelseslederen stille krav om elevernes tilstedeværelse ved afvikling af elevtid til skriftlige afleveringer. Overholdes planen ikke gives normalt en skriftlig advarsel.

Du må ikke snyde med aflevering af skriftligt arbejde. Skolen lægger vægt på, at det krævede skriftlige arbejde fra eleverne er elevens eget arbejde. At aflevere en opgave eller store dele af en opgave, der er identisk med en opgave, der har været til bedømmelse eller på anden måde er afskrift fra andet arbejde uden kildeangivelse, er at betragte som snyd og der gives en skriftlig advarsel. Gentagne tilfælde af snyd kan medføre bortvisning. Skolens lærere skal indberette til uddannelseschefen, hvis der forekommer tilfælde af aflevering af skriftligt arbejde, som kan mistænkes for ikke at være elevens eget værk.

Du kan se dit fravær i Lectio, som er skolens elektroniske elevadministrationssystem. Hver elev har via skolens netværk med personligt password til Lectio adgang til oplysninger om eget fravær. Ved fravær har eleverne pligt til at skrive besked om fraværet i Lectio med angivelse af årsagen til fraværet (fraværsbog).

Bemærk: For elever under 18 år kan skolen kræve, at Lectio-fraværsbogen underskrives af elevens forældre. Hvis skolen er bekymret for, at en elev er på vej til et for stort fravær og eleven ikke er fyldt 18 år, vil skolen tilbyde forældrene adgangskoden til Lectio, så forældrene kan følge elevens fravær fra dag til dag.

Du kan få tilbudt sygeundervisning. Elever, der på grund af sygdom i længere tid ikke kan følge den almindelige undervisning, kan få tilbud om sygeundervisning. Bemærk: Skolen kan i forbindelse med elevs fravær grundet sygdom kræve, at eleven afleverer en lægeattest. Udgifterne hertil afholdes af eleven.

Sanktioner i forbindelse med manglende deltagelse i undervisningen

De følgende sanktioner vurderes i hvert enkelt tilfælde ved overtrædelse:

- 1) Evt. samtale med studievejleder, uddannelsesleder eller rektor. Skolen kan i forbindelse med evt. samtale om fravær sende et bekymringsbrev til forældrene, hvis eleven er under 18 år.
- 2) Skriftlig advarsel. Eleven skal tage en samtale med studievejlederen, hvis eleven får en skriftlig advarsel for fravær.
- 3) Hvis der efter en skriftlig advarsel fortsat er overtrædelse af reglerne kan følgende ske:
 - a. Eleven fortaber retten til at blive indstillet til prøve i et eller flere fag, der afsluttes det pågældende skoleår. Prøve i det eller de pågældende fag skal aflægges det følgende år,

hvis rektor træffer beslutning om, at den pågældende på trods af en eller flere manglende prøver kan oprykkes til næste klassetrin. Eleven har fortsat pligt til at følge undervisningen og aflevere skriftligt arbejde.

b. Eleven henvises til at aflægge prøve i alle fag eller enkelte fag på det pågældende klassetrin i det pågældende år. Der gives ikke årskarakterer, og givne årskarakterer bortfalder. Eleven har fortsat pligt til at følge undervisningen og aflevere skriftligt arbejde. Hvis en elev pålægges sanktion 3.a eller 3.b stoppes elevens evt. SU normalt, idet eleven betragtes som ikke-studieaktiv.

- 4) Hvis eleven fortsat overtræder mødepligtsreglerne, vil eleven normalt blive bortvist fra undervisningen/skolen.
- 5) En elev, der er bortvist fra undervisningen/skolen kan, hvis skolens betingelser herom er opfyldt, ansøge om at gå op til årets prøver på vilkår som selvstuderende.

Bemærk: Uacceptabelt fravær i et enkelt fag medfører normalt sanktioner som ovenfor nævnt. Hvis en elev modtager en sanktion under 2-5, og eleven ikke er fyldt 18 år, sendes besked i anbefalet brev til elevens forældre.

Hvis en kostelev udelukkes fra undervisningen, kan kosteleven ikke bo eller opholde sig på kostskolen i bortvisningsperioden.

Afsnit 3. Oprykning til næste klasse

Ved skoleårets afslutning vurderer rektor/uddannelseschef efter samråd med elevens lærere (lærerforsamlingsmødet), om der skal gives et særligt råd til den enkelte elev vedr. skolegangen, herunder om oprykning til næste klasse.

En elev med et karaktergennemsnit på 2,0 eller derover ved skoleårets afslutning (gennemsnit af årskarakterer samt prøvekarakterer) har dog krav på oprykning uanset skolens råd.

For elever med et gennemsnit på under 2,0 kan skolen nægte oprykning, hvis det vurderes, at elevens udbytte ikke har været tilstrækkeligt. Rektors evt. beslutning om dette træffes efter, at eleven (og forældre, hvis eleven er under 18 år) har haft lejlighed til at udtale sig.

Bemærk: Hvis en elev modtager råd om uddannelsen fra skolen, og eleven ikke er fyldt 18 år, sendes besked med brev til elevens forældre.

Venlig hilsen

Rektor Jens Elsig